****

**SUNGURLU KAYMAKAMLIĞI**

**BÖLÜKBAŞIOĞLU ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU I.II.III. KADEME**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

***Engelli Olmak Öğrenmeye ve Üretmeye Engel Değildir.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



Sunuş

Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak iki ilkeyi benimsedik. Birincisi; Otizm Spektrum Bozukluğu ile zihinsel farklılığı olan çocuklara en üst kalitede eğitim vermek, onların davranış problemlerini en aza indirmek mümkünse yok etmek, çocuklarımızın sosyalleşmesini sağlamak, öz bakım becerilerini yapabilecek duruma getirmek ve toplumun her

kesimi tarafından tanınmalarını sağlamaktır. İkinci ilkemiz; her yönden kendini geliştirmeye açık, Otizm Spektrum

Bozukluğu ile zihinsel farklılığı konusunda yeni gelişmeleri takip eden araştıran yeni teknik ve yöntemler geliştirmeye

istekli, işini severek ve özveri ile yapan kalıcı bir kadro oluşturmaktır.

Stratejik Planlama, uzak ufukları içine alan bir planlama süreci olduğu halde uzun vadeli bir plan değildir. Organizasyonun gelişim hedeflerine ulaşması için izlenecek hareket yönüne bir açıklık kazandırır. Ayrıca organizasyonunun iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilerek bunların giderilmesine kuvvetli olduğu alanların tespit edilerek bunların geliştirilmesine imkân tanır.

Okulumuzun Stratejik Planı; Otizm Spektrum Bozukluğu ile zihinsel farklılığı olan çocukların eğitimi, sosyalleşmeleri diğer yaşıtları ile kaynaşmaları, en üst seviyede sosyal faaliyetleri aile-okul işbirliği ve ilişkileri, çevre sivil toplum örgütleri, kurumlar arası ilişkileri, alt yapısı, hedefleri ve çalışanlarını kapsayan 2024-2028 Stratejik Planı

hazırlanmıştır.

Büyük Önder Atatürk’ün söylediği gibi “Eğitimde feda edilecek fert yoktur.” Sözünden yola çıkarak biz Ö.E.U.O.Ailesi Otizm Spektrum Bozukluğu ile zihinsel farklılığı olan çocuklarımız için 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından bu yana azim, kararlılık, sevgi ve özveri ile çalışmaktayız. Yaptığımız Stratejik Planlamanın Otizm Spektrum Bozukluğu ile zihinsel farklılığı olan çocukların eğitiminde en üst seviyeye çıkma yolunda bizlere ışık tutacağına inanıyoruz. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibine, uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimine tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Hakan TOPALLI**

**Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | **SAYFA** |
| SUNUŞ |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ](#_bookmark16) | 2 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) | 3 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) | 4 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) | 4 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) | 11 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39) | 13 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) | 14 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) | 15 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) | 15 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) | 16 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) | 17 |
| * 1. Maliyetlendirme | 22 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 22 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 23 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLOLAR | | **SAYFA** |
| [Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | | 4 |
| [Tablo 2: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | | 5 |
| [Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | | 5 |
| [Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | | 6 |
| [Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | | 11 |
| [Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | | 11 |
| [Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | | 11 |
| [Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | | 11 |
| [Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | | 11 |
| [Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | | 12 |
| [Tablo 11: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | | 12 |
| [Tablo 12: GZFT Listesi](#_bookmark67) | | 13 |
| [Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | | 14 |
| [Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | | 16 |
| [Tablo 15: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | | 22 |
| [Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | | 23 |
| [Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi](#_bookmark89) | | 23 |
|  | |  |
|  | |  |
| ŞEKİLLER | **SAYFA** | |
| [Şekil 1: Bölükbaşıoğlu Özel Eğitim Uygulama Okulu I.II.III. Kademe 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 | |
| [Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A](#_bookmark6) | 6 | |
| [Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) B | 7 | |
| [Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) C | 8 | |
| Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A | 9 | |
| Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B | 9 | |
| Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C | 10 | |
| [Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme](#_bookmark15) Modeli | 22 | |

# TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli** | ÇORUM | **İlçesi:** | SUNGURLU |
| **Adres** | Sunguroğlu Mahallesi Şehir Terminali Yanı No:1 Sungurlu / Çorum | **Coğrafi Konum** | http://tinyurl.com/y4365dq8 |
| **Telefon** | 03643113180 | **Faks:** | 03643113180 |
| **e-Posta** | [747065@meb.k12.tr](mailto:747065@meb.k12.tr)  [747048@meb.k12.tr](mailto:747048@meb.k12.tr)  [748036@meb.k12.tr](mailto:748036@meb.k12.tr) | **Web Adresi** | https://bolukbasiogluegitimuygulama.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | 747065 /747048/747036 | **Öğretim Şekli** | Tam gün |

Bölükbaşıoğlu Özel Eğitim Uygulama Okulu I.II.III. Kademe 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

### 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

### Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür 2 Müdür yardımcısı başkanlığında, 1 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

**Şekil 1. Bölükbaşıoğlu Özel Eğitim Uygulama Okulu I.II.III. Kademe Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

****

Okulumuz, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı başında, eski Bölükbaşıoğlu İlkokulu binasının, İlçe Özel İdare müdürlüğü tarafından tamir ve tadilattan geçirilmesi suretiyle tek müdürlük altında üç okul olarak (Eğitim Uygulama Okulu I.II Kademe , İş Eğitim Merkezi III.Kademe ) hizmete açılmıştır. Okulumuz ilkokul, ortaokul ve lise çağındaki orta veya ağır zihinsel/otizmli bireylere yönelik örgün eğitim hizmeti vermektedir. Eğitim Öğretime I.II. ve III. Kademede toplam 29 öğrenci ile eğitime başlayan okulumuzda I.Kademede 11 II.Kademede 14 III.Kademede 19 olmak üzere toplam 44 öğrenci 13 şubede eğitim görmektedir. Öğrencilerimize, temel yaşam becerileri ve bu becerilere ek olarak işe dönük becerileri kazandırma programlarının uygulandığı okumuzun belli bir kayıt dönemi yoktur. Gerekli inceleme ve değerlendirmeler sonucu özel eğitim alması kararıyla okulumuza yönlendirilen her öğrencinin, inceleme raporu ve yönlendirme kararına dayanarak, her an kaydı yapılabilmektedir.

Okulun ana binası 2 kat 10 derslikli olup birde bahçe içerisinde 4 derslikli prefarbik ek binadan oluşmaktadır . Okulumuza devam eden merkezdeki öğrencilerle birlikte Taşıma Yönetmeliği çerçevesinde merkeze bağlı köylerden de yapılan taşıma ile okulumuz öğrencilerinin tümü özel şirkete bağlı servis araçlarıyla taşınmaktadır.

Okulumuzun bahçesinin etrafı ihata duvarları ve üzeri tel örgü ile çevrilidir. Okulumuzun güneyi Ankara-Samsun kara yoluna Doğusu ise şehir terminaline bakmaktadır.

Özel eğitime yönelik olarak tasarlanmamış olan okul binası, birden fazla engeli olan öğrencilerimizin hareketlerini kısıtlamakta, gerekli bazı çalışmaları zorlaştırmakta, hatta tümüyle engellemekte, bir takım güvenlik riskleri yaratmaktadır.

Okulun sahip olduğu fiziki donanım, özel eğitim için yetersizdir. Materyal eksiği fazladır ve egzersiz gereksinimi fazla olan öğrencilerimiz için spor salonumuz bulunmakta ancak yeterli spor malzemelerimiz bulunmamaktadır.

Sınıflarda görsel ve işitsel uyaranlar için herhangi bir teknoloji donanımı bulunmamaktadır. Okulumuz internet bağlantısı için kullanılan ADSL hizmeti ise, hemen her okulda olduğu gibi büyük oranda işlevsizdir. Bakanlığın uyguladığı filtre sistemi, bağlantı hızı ve kalitesini en alt düzeye indirmekte, çoğu zaman bağlantıyı imkânsız kılmaktadır. Hizmetin verimliliği değerlendirildiğinde çok çok pahalıya mal olduğu görülecektir.

## Bölükbaşıoğlu Özel Eğitim Uygulama Okulu I.II.III. Kademe 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmış ancak özel eğitim öğrencilerimiz için pek de verimli olmamıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları uygulanmış ama yeterli katılım olmamıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

### Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Çorumlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 2 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Sungurlu Kaymakamlığı |  | √ |
| Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi’nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

### Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECESİ | ETKİ DERECESİ | ÖNCELİĞİ |
| Sungurlu Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 30 öğretmen, 2 personel, 3 yönetici ve 37 veli olmak üzere toplam 72 paydaşımız katılmıştır. Öğrencilerimiz orta ağır zihinsel ve otizm tanılı özel eğitim öğrencileri olduğu için öğrencilerimize anket uygulanamamıştır.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | YÖNTEM | SORUMLU | ÇALIŞMA TARİHİ | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları**

**Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları**

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 2 |

### Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 44 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 32 |
| 3 | Derslik Sayısı | 14 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 3 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 2 |

### Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Özel Eğitim Öğretmeni | 25 | 3 | 22 |
| 2 | Görsel Sanatlar Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Beden Eğitimi Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Müzik Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 5 | El Sanatları Öğretmeni | 1 | 2 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 0 |
| **7** | Okul Öncesi Öğretmen | 1 | 1 | 0 |

### Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Destek Personeli | 2 | 2 | 0 |

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | KULLANIM ALANI/TÜRÜ | BİNA YAPISAL DURUMU  (Tahsisli Binalar Dâhil) | BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | Var | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | - |
| 3 | Spor Salonu | Var | Yeterli |
| 4 | Kütüphane | Yok | - |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yetersiz |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 18 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 2 | Yeterli |
| 8 | Asansör-Lift (Engelli) | 0 | - |
| 9 | Rampa (Engelli) | Var | Yeterli |

### Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | Yok |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

### Tablo 12 GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | GÜÇLÜ YÖNLER | * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi * Yemekhane bulunması |
| **ZAYIF YÖNLER** | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması |
| DIŞ ÇEVRE | **FIRSATLAR** | * Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması * Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması * Okulumuza gelen öğrencilerin taşımalı servisle geldiği için ulaşım kolaylığının olması * Kültürel ve demografik çeşitlilik |
| TEHDİTLER | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Öğrencilerimizin tamamının Taşımalı eğitim öğrenci olması |

### Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| GELİŞİM/ SORUN ALANLARI | TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR |
| * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır   * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

## 

**MİSYONUMUZ**

TÜRK MİLLİ EĞİTİMİ TEMEL AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA BİREYSEL EĞİTİM PLANLARINDA BELİRLENEN HEDEFLER DOĞRULTUSUNDA TEMEL BİLGİ VE BECERİLER KAZANDIRMAK. TÜM ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMESİNİ SAĞLAMAK. EĞİTİMİN BİR İHTİYAÇ OLDUĞUNA İNANAN VE KENDİNİ GELİŞTİRME İHTİYACI DUYAN, DOĞRU DÜŞÜNEBİLEN, KENDİNE GÜVENEN BİREYLER OLARAK YETİŞMELERİNE FIRSAT TANIMAK, BAĞIMSIZ YAŞAM BECERİLERİNİ ARTIRMAK. ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARINA, T.C. ANAYASASINA VE DEMOKRASİNİN İLKELERİNE UYGUN OLARAK, HAK VE DEĞERLERE SAHİP, ÜLKESİNİ, MİLLETİNİ, BAYRAĞINI SEVEN YURTTAŞ OLMA BİLİNCİNİ KAZANDIRMAK BAŞKALARI İLE İYİ İLİŞKİLER KURABİLEN, ÇEVRESİNE UYUM SAĞLAYABİLEN, İYİ VE MUTLU İNSANLAR OLARAK YETİŞTİRMEK.

**VİZYONUMUZ**

ÖZEL ÇOCUKLARIMIZIN TOPLUMA EN İYİ ŞEKİLDE ADAPTASYONUNU SAĞLAMAK.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Fırsat eşitliği
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık
* İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
* Din, ahlak ve değerlere bağlılık
* Hukuk ve adalet
* Katılımcılık ve istişare kültürü
* Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
* Sorumluluk
* Vatanseverlik
* Liyakat

**Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

**Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| AMAÇ 2 (A2) | **Özel eğitim öğrencilerinin akranlarından soyutlanmadan kişisel gelişimleri sağlanacaktır.** |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır. |
| AMAÇ 3 (A3) | **Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesi, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesi sağlanacaktır.** |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| AMAÇ 4 (A4) | **Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.** |
| Hedef 4.1 (H4.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. |
| AMAÇ 5 (A5) | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** |
| Hedef 5.1 (H5.1) | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A1) | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H1.1) | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG1.1.1. İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) | 30 | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG1.1.2. Devamsızlık süresi 20 günü aşan öğrencilerin oranı | 20 | 8 | 7 | 6 | 6 | 4 | 3 | 6 AY | 6 AY |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| PG1.1.4. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%) | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.5. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı | 20 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| RİSKLER | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımları konusunda velilerin ortak tavır sergileyememeleri.  Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1. İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.  S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.  S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.  S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.  S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 2000 TL | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin  geliştirilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A2) | Özel eğitim öğrencilerinin akranlarından soyutlanmadan kişisel gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 2.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 10 | 10 | 10 | 12 | 14 | 14 | 6 AY | 6 AY |
| PG 2.1.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| RİSKLER | • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin fazla olması.  • Malî ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği. | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler  artırılacaktır.  S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum,  kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 2000 TL | | | | | | | | |
| TESPİTLER | • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini  geliştirecek fırsatların yetersiz olması.  • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve  kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması . | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması .  • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı .  • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının  güçlendirilmesi . | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A3) | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesi, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H3.1) | Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 3.1.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı | 50 | 10 | 10 | 10 | 8 | 8 | 6 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı | 50 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okul Rehberlik Servisi / Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | Öğrencilerin kendilerinin ifade edecek yeterliliğe sahip olmamaları  Velilerin görüşmelere gelme oranınnın düşüklüğü | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.  S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 2000 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecek konuşma becerilerine sahip  olmamaları  Vellilerin etkinliklere katılımlarının az olması | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Veli görüşme sayılarının artırılması  Daha fazla veli desteğininsağlanması  Öğretmenlere akademik desteğin sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A4) | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H4.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re’sen düzenlenenler dahil) | 20 | 6 | 8 | 8 | 10 | 10 | 12 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı | 20 | 12 | 13 | 13 | 14 | 14 | 15 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı | 20 | 60 | 70 | 70 | 75 | 75 | 80 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikayet, görüş, öneri sayısı | 20 | 5 | 10 | 10 | 12 | 12 | 15 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç) | 20 | 25 | 30 | 30 | 35 | 35 | 40 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 4000 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A5) | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| HEDEF (H5.1) | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı | 70 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 30 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | Tasarruf tedbirleri  Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması  İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 10000 TL | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.  Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyac duyulmaktadır.  Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Okul aile birliği desteği sağlanması  İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması  Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayacabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması | | | | | | | | |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 | **400** | **400** | **400** | **400** | **400** | **2000** |
| H1.1 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| A2 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| H2.1 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| A3 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| H3.1 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| A4 | **800** | **800** | **800** | **800** | **800** | **4000** |
| H4.1 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 4000 |
| A5 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| H5.1 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| TOPLAM | **4000** | **4000** | **4000** | **4000** | **4000** | **20000** |

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

### 

EKLER

### Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **KURULDAKİ GÖREVİ** |
| 1 | Hakan TOPALLI | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Murat YALDIRAN | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Zühal ÇARALAN | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 4 | Alp Arslan ÜSTÜN | Öğretmen | Üye |
| 5 | Burak KÜÇÜKKOÇAK | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |

### Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | Murat YALDIRAN | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| **2** | Ferdane KOÇ | Öğretmen | Üye |
| **3** | Ömer Faruk GÖZKONAN | Öğretmen | Üye |
| **4** | Ferhat ŞAHİN | Öğretmen | Üye |
| **5** | Yusuf MEMETCİK | Veli | Üye |