**T.C.**

**SUNGURLU KAYMAKAMLIĞI**

**BÖLÜKBAŞIOĞLU ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU (1.2.3. KADEME) MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



Sunuş

Bölükbaşıoğlu Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü’nün Stratejik Planlama Çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm personelin katılımıyla yapılan bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik planlama sürecinde görev alan herkesin çok önemli bir iş yaptığı düşüncesindeyim. Çalışmayı yapan Okulumuzun Stratejik Planlama Ekibine, paydaşlarımıza ve emeği geçen herkese gösterdikleri özveriden dolayı teşekkürlerimi sunarım.

Hakan TOPALLI

# Okul/Kurum Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

[EKLER: 39](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hakan TOPALLI | OKUL MÜDÜRÜ | Murat YALDIRAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Zuhal ÇARALAN | MÜDÜR YARDIMCISI | Pervin KAYA | ÖĞRETMEN |
| Gökçay KARABAYIR | ÖĞRETMEN | Özlem KESKİN | ÖĞRETMEN |
| İlknur SEBİL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Fatih UĞRAÇ | ÖĞRETMEN |
| Burak KOLUN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Zeynep ÜNAL | ÖĞRETMEN |
|  |  | Alp Arslan ÜSTÜN | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**2.1.TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı başında, eski Bölükbaşıoğlu İlkokulu binasının, İlçe Özel İdare müdürlüğü tarafından tamir ve tadilattan geçirilmesi suretiyle tek müdürlük altında üç okul olarak (Eğitim Uygulama Okulu I.II Kademe , İş Eğitim Merkezi III.Kademe ) hizmete açılmıştır. Okulumuz ilkokul, ortaokul ve lise çağındaki orta veya ağır zihinsel/otizmli bireylere yönelik örgün eğitim hizmeti vermektedir. Eğitim Öğretime I.II. ve III. Kademede toplam 29 öğrenci ile eğitime başlayan okulumuzda I.Kademede 13 II.Kademede 20 III.Kademede 27 olmak üzere toplam 60 öğrenci 13 şubede eğitim görmektedir. Öğrencilerimize, temel yaşam becerileri ve bu becerilere ek olarak işe dönük becerileri kazandırma programlarının uygulandığı okumuzun belli bir kayıt dönemi yoktur. Gerekli inceleme ve değerlendirmeler sonucu özel eğitim alması kararıyla okulumuza yönlendirilen her öğrencinin, inceleme raporu ve yönlendirme kararına dayanarak, her an kaydı yapılabilmektedir.

Okul binası 2 kattan oluşmaktadır ve bu bina 10 derslik kapasitelidir. Okulumuza devam eden merkezdeki öğrencilerle birlikte Taşıma Yönetmeliği çerçevesinde merkeze bağlı köylerden de yapılan taşıma ile okulumuz öğrencilerinin tümü özel şirkete bağlı servis araçlarıyla taşınmaktadır.

Okulumuzun bahçesinin etrafı ihata duvarları ve üzeri tel örgü ile çevrilidir. Okulumuzun güneyi Ankara-Samsun kara yoluna Doğusu ise şehir terminaline bakmaktadır.

Özel eğitime yönelik olarak tasarlanmamış olan okul binası, birden fazla engeli olan öğrencilerimizin hareketlerini kısıtlamakta, gerekli bazı çalışmaları zorlaştırmakta, hatta tümüyle engellemekte, bir takım güvenlik riskleri yaratmaktadır. Aynı nedenle, hijyen kontrolünün de sağlanamadığı bildirilmiştir. Yeterli ölçüde kapalı mekanların olmaması soğuk ve yağmurlu havalarda öğrenciler bahçeyi kullanamadığı için sorun teşkil etmektedir.

Okulun sahip olduğu fiziki donanım, özel eğitim için yetersizdir. Materyal eksiği fazladır ve egzersiz gereksinimi fazla olan öğrencilerimiz için spor salonu ve spor malzemeleri bulunmamaktadır.

Sınıflarda görsel ve işitsel uyaranlar için herhangi bir teknoloji donanımı bulunmamaktadır. Okulumuz internet bağlantısı için kullanılan ADSL hizmeti ise, hemen her okulda olduğu gibi büyük oranda işlevsizdir. Bakanlığın uyguladığı filtre sistemi, bağlantı hızı ve kalitesini en alt düzeye indirmekte, çoğu zaman bağlantıyı imkânsız kılmaktadır. Hizmetin verimliliği değerlendirildiğinde çok çok pahalıya mal olduğu görülecektir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

### Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ÇORUM | | | | **İlçesi:** SUNGURLU | | | |
| **Adres:** | Sunguroğlu Mah. 81. Sk.Şehir Terminali Yanı | | | **Coğrafi Konum (link):** | | **http://tinyurl.com/y4365dq8** | |
| **Telefon Numarası:** | 3643113180 | | | **Faks Numarası:** | | 3643113180 | |
| **e- Posta Adresi:** | 747065@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | [www.bolukbasıoğluisegitimmerkezi.meb.k12.tr](http://www.bolukbasıoğluisegitimmerkezi.meb.k12.tr)  [www.bolukbasiogluegitimuygulama.meb.k12.tr](http://www.bolukbasiogluegitimuygulama.meb.k12.tr)  www.bolukbasiogluegitimuygulamaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 1. KADEME 747065  2.KADEME 747408  **3.KADEME 748036** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1991** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 34 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 21 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 22 | |
| Erkek | 39 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 60 | | **Toplam** | 28 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :4 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :2 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 501 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **19** | **5** | **24** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **1** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **26** | **8** | **34** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **253** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **17.5** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5600** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5294** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **306** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| **Diğer (mutfak)** (m2) | **35** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 1 | 2 | 3 | 8/A | 2 | 5 | 7 |
| 2/A | 1 | 3 | 4 | 9/A | 2 | 4 | 6 |
| 3/A | 2 |  | 2 | 10/A | 1 | 4 | 5 |
| 4/A | 1 | 3 | 4 | 11/A | 2 | 4 | 6 |
| 5/A | 2 | 3 | 5 | 11/B | 3 | 4 | 7 |
| 6/A | 1 | 1 | 2 | 12/A | 1 | 2 | 3 |
| 7/A | 2 | 4 | 6 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 34356,30 | 35233,51 |
| 2017 | 30086,84 | 30086,84 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Özel Eğitim okulu olmamız nedeni ile öğrencilere anket uygulanamamıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4 | 2 | 2 | 10 | 2 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 7 | 10 | 0 | 2 | 1 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4 | 4 | 2 | 7 | 3 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 7 | 6 | 0 | 5 | 2 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 8 | 5 | 2 | 5 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2  + | 2 | 5 | 2 | 9 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4 | 7 | 3 | 6 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 10 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4 | 11 | 1 | 2 | 2 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4 | 8 | 2 | 4 | 2 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | 10 | 0 | 4 | 1 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 7 | 4 | 2 | 2 | 5 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5 | 10 | 0 | 4 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Sosyal ve kültürel faaliyetler yapılması. | Mesleğinde başarılı olan özverili öğretmenlerimiz için pekiştirme, takdir edilme yetersiz. |
| 2 | Öğrencilere yönelik etkinlikler yapılması. | Öğrenci yemeklerinde çeşitlilik az. |
| 3 | İstediğimiz zaman idarecilerimize ulaşabilmemiz. | Bilgisayarlar ve Wifi kablosuz ağ bağlantısının yenilenme ihtiyacı var. |
| 4 | Okulun açık alanları öğrenciler için yeterli olması. | Okulumuz öğrencilerinin diğer öğrencilerle (Normal) ortaklaşa gerçekleştireceği etkinliklerin yeterince olmaması. |
| 5 | Öğrencilere değer veriliyor olması. |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | 18 | 3 |  |  |  |
| **2** | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | 15 | 6 |  |  |  |
| **3** | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | 18 |  |  | 3 |  |
| **4** | | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | 15 | 6 |  |  |  |
| **5** | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler  kullanmaktadır. | | 18 | 3 |  |  |  |
| **6** | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | 15 | 6 |  |  |  |
| **7** | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | 12 | 9 |  |  |  |
| **8** | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | 3 | 2 | 5 | 2 | 9 |
| **9** | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | 18 | 3 |  |  |  |
| **10** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 2 | 6 | 3 | 5 | 5 |
| **11** | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | 18 | 3 |  |  |  |
| **12** | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 3 | 4 | 3 | 3 | 8 |
| **13** | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 10 | 6 | 3 | 2 |  |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | |
|  | Görüş beyan edilmemiş. | Görüş beyan edilmemiş. | | | | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler:

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | 1. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  2. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması |
| İletişim Süreçleri | 1.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| vb | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  2.Beyaz Bayrak sahibi okul olmamız. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar |
| Çalışanlar | 1.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | 1. Okulda bir spor salonunun olmaması |
| Bütçe | 1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması |
| Vb. | 1.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Toplumdaki özel eğitime bakış açısındaki pozitiflikler |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayatboyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | |
| **1** | | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması | |
| **2** | | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri | |
| **3** | | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler | |
| **4** | | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler | |
| **5** | | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması | |
| **6** | | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme | |
| **7** | |  | |
| **8** | |  | |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | | |
| **1** | | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması | |
| **2** | | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi | |
| **3** | | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması | |
| **4** | | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi | |
| **5** | | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması | |
| **6** | | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması | |
| **7** | |  | |
| **8** | |  | |
| **9** | |  | |
| **10** | |  | |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Normal eğitim programında yararlanamayan bireylere özel olarak, uygun koşullar oluşturularak, personelimizce bireyin düzeyine uygun eğitim programları hazırlayarak, Bunları uygun yöntemler kullanarak eğitim ihtiyacı olan bireylere sunmaktır.

## VİZYONUMUZ

Öğrenciyi toplumdan soyutlamadan akranlarıyla beraber en az kısıtlayıcı ortamlarda kaynaştırmak. Öğrencilerin gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını da dikkate alarak ;

1-Bireyselselleştirilmiş eğitim programının esas alındığı,

2-Bireyinin yaşamının her alanda desteklendiği,

3-Ailenin eğitiminin ayrılmaz bir parçası olduğunu fark ettiren ,

4-Her bireyin fikirlerinin değerli olduğu bilincinde olan,

5-Bireyin sosyal hayata uyumu ile bağımsız yaşam becerilerini kazandıran,

Eğitim öğretim fırsatları sunmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

## Koşulsuz Kabul

## Empatik Yaklaşım

## Her Çalışana Değer Verme

## Eşit Fırsat Tanıma

## Ödüllendirerek Motivasyon

## Hata Olmadan Önlemeye Yönelik Olma

## Açık ve Dürüst İletişim

## Bireysel Yenilikçiliği ve Yenilikleri Destekleme

## Birbirine Saygılı Davranma

## Sürekli Gelişme Düşüncesi

## Problemin Değil Çözümün Parçası Olma

## Karar Almada Şeffaflık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

### Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, başarıyı bir kültür haline getirmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, eğitim-öğretimden verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG 1.1.3** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (1. Kademe ) | 30 | 40 | 50 | 70 | 90 | 100 |
| **PG 1.1.4** | Özel rehabilitasyon merkezlerinde eğitim alan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 1.1.5** | Dezavantajlı öğrenci oranı (%)  (Özel eğitim öğrencilerinden anne-babası vefat eden, ayrı olan, şehit yakını olan, devlet koruması altında olan vb.) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcıları ve öğretmenler | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları ve öğretmenler | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel rehabilitasyon ihtiyacı olan öğrenciler tespit edilerek rehabilitasyon merkezlerine yönlendirilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **1.1.5** | Özel eğitim öğrencilerinden ayrıca dezavantajlı konumda bulunan öğrencilerle ilgili sosyal çalışmalar yürütülecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

**Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.**

*Stratejik Hedef 2.1:* Çocukların çok yönlü gelişimleri takip edilerek sanatsal, sportif kültürel ve sosyal faaliyetlere etkin katılımları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Beslenme, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.) | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG 2.1.2** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | Sanatsal | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sportif | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sosyal ve Kültürel | | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 |
| **PG 2.1.3** | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. ) | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG 2.1.4** | Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısı | | Yerel | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ulusal | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Uluslararası | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 2.1.5** | Okul dışı etkinlik sayısı | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG 2.1.6** | Farkındalık günlerinde yapılan etkinlik sayısı | | | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG 2.1.7** | Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından üretilen içerik ve materyal sayısı | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG 2.1.8** | Sporcu lisansına sahip öğrenci sayısı | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG 2.1.9** | Mezun öğrencilerin istihdamına yönelik yapılan çalışma sayısı. | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Yıl boyunca öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerini destekleyici faaliyetler yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **2.1.2** | Öğretmen ve öğrencilerin gelişimlerine katkı yapacak kurumlarla iş birliği yapılarak faaliyetlerin yapılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **2.1.3** | Okul personelinin proje üretebilmesi için proje hazırlama eğitimleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **2.1.4** | Farkındalığı arttırmak için özel günlerde programlar düzenlenecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **2.1.5** | Öğrencilerimizde geri dönüşüm farkındalığını geliştirmek için çalışmalar yürütülecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **2.1.6** | Özel eğitim öğretmenlerinin materyal ve içerik geliştirmesine yönelik eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |

*Stratejik Hedef 2.2:* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerin ve velilerin okula uyumları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.2.1** | Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 10 | | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG 2.2.2** | Velilere yönelik gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG 2.2.3** | Öğrencilerin toplum kurallarını ve temel meslekleri öğrenmelerine yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG 2.2.4** | Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan aile eğitimi sayısı | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG 2.2.5** | Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan aile eğitimlerine katılım oranı (%) | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin sorunlarının tespit edilerek önlenmesi için bireysel rehberlik çalışmaları sürdürülecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **2.2.2** | Velilerin bilgilendirilerek okula uyumlarının sağlanması ve veliler ile iş birliği yapılması için periyodik aralıklarla toplantılar düzenlenecektir. | Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **2.2.3** | Öğrencilerin toplum kurallarını öğrenip topluma daha iyi adapte olabilmeleri için etkinlikler gerçekleştirilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **2.2.4** | Öğrencilerin ihtiyaçları ve ailelerin tutumları hakkında doğru yönlendirmelerin yapılması için ailelere eğitimler planlanacaktır. | Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **2.2.5** | Okul-aile iş birliğinin sağlanması ve öğrencilerin gelişimlerinin ailelerle birlikte desteklenmesi için karar alma süreçlerinde veli görüşlerinin alınması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

### Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%) | Öğretmen | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| Yönetici | 0 | 30 | 50 | 70 | 90 | 100 |
| **PG 3.1.2** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı | | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG 3.1.3** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması ( görevli izinli gün sayısı hariç) | | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.4** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye ve motivasyonlarını arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG 3.1.5** | Ödül alan personel sayısı | | 0 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 |
| **PG 3.1.6** | Veli memnuniyet oranı | | 80 | 90 | 90 | 90 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyici hizmetiçi eğitim faaliyetlerine öğretmenler yönlendirilecektir. | Okul İdaresi | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **3.1.2** | Öğretmenleri motivasyonunu arttırıcı faaliyetler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **3.1.3** | Yönetici ve öğretmenlerin yeterliliklerini arttırıcı gezi, gözlem ve atölye faaliyetleri yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **3.1.4** | Veli memnuniyet anketi uygulanacaktır. | Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.2.1** | Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek tutarı | | 0 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 |
| **PG 3.2.2** | Şube başına düşen öğrenci sayısı | | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| **PG 3.2.3** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG 3.2.4** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | Asansör | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Rampa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Engelli WC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yürüme Şeridi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.5.2** | Okulun güvenlik durumu (0-1) | Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Okul çevre duvarı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yangın Alarm Sistemi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Ulusal ve uluslar arası proje desteği veren programlar tanıtılarak okulun hibe desteği alması sağlanacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **3.2.2** | Öğrencilerin sanatsal, sportif, kültürel ve sosyal alanlarda çalışma yapabilecekleri alanlar düzenlenecek ve arttırılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **3.2.3** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **3.2.4** | Okulun öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi için çalışmalar planlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
|  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | |
| **PG 3.3.1** | Memnuniyet anketi oranı (%) | Veli | 80 | 90 | 90 | 90 | 100 | | 100 |
| Personel | 90 | 90 | 90 | 90 | 100 | 100 | |
| **PG 3.3.2** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | |
| **PG 3.3.3** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | | 15 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | |
| **PG 3.3.4** | Okul web sayfası ziyaretçi sayıları | | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Personel ve velilerin okuldan memnuniyet düzeylerini belirlemek için anket çalışmaları yürütülecektir. | Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **3.3.2** | Veli toplantılarına katılım oranlarını arttırmak için çeşitli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. (Davet, mesaj, e mail, mektup vb.) | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **3.3.3** | Toplumun okul faaliyetlerinden haberdar olması için web sayfası ve medya kaynakları etkin kullanılacaktır. | Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler | 01 Eylül 2019 -20 Eylül 2023 |
| **…** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 50000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **TOPLAM** | 21000 | 36500 | 52000 | 67500 | 83000 | 260000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**